



KEDUTAAN BESAR REPUBLIK INDONESIA TOKYO
SEKOLAH REPUBLIK INDONESIA TOKYO
(*Tokyo Indonesian School Accredited A*)

4 - 6 - 6 Meguro Meguro-ku Tokyo Japan Telp 03-3711-8842

**KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH REPUBLIK
INDONESIA TOKYO**

NOMOR : / III-SRIT / 2023

TENTANG

**PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR
(POS)**

**PENYELENGGARAAN ASESMEN AKHIR JENJANG
SEKOLAH REPUBLIK INDONESIA TOKYO
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

**Mengacu pada Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem
Pendidikan Nasional,**

**PP Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas PP Nomor 57
Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan,**

**Pemendikbudristek Nomor 5 Tahun 2022 tentang SKL pada Pendidikan
Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Menengah, dan**

**Permendikbud Nomor 21 Tahun 2022 Tentang Standar Penilaian Pada
Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang
Pendidikan Menengah.**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
Lembar Pengesahan.....	3
BAB I Pengertian	4
BAB II Peserta Asesmen Akhir Jenjang.....	5
BAB III Penyelenggara dan Pelaksana Asesmen Akhir Jenjang	6
BAB IV Bahan Asesmen Akhir Jenjang	7
BAB V Pelaksanaan Asesmen Akhir Jenjang.....	8
BAB VI Pengaturan Ruang, Admin dan Tata Tertib.....	11
BAB VII Pemeriksaan dan Pengolahan Hasil AAJ.....	14
BAB VIII Kriteria Pencapaian Kompetensi Lulusan	15
BAB IX Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan.....	16
BAB X Biaya Pelaksanaan AAJ.....	17
BAB XI Kejadian Luar Biasa.....	18
Lampiran 1 Daftar Mata Pelajaran AAJ.....	19
Lampiran 2 Pakta Integritas.....	20
Lampiran 3 Kriteria Penilaian Sikap	22
Lampiran 4 Ruang dan Peserta AAJ	23



KEDUTAAN BESAR REPUBLIK INDONESIA TOKYO
SEKOLAH REPUBLIK INDONESIA TOKYO
(*Tokyo Indonesian School Accredited A*)

4 - 6 - 6 Meguro Meguro-ku Tokyo Japan Telp 03-3711-8842

**LEMBAR PENGESAHAN
PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS) ASESMEN AKHIR JENJANG
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

Pada hari ini Senin tanggal **dua puluh tujuh** bulan **Maret** tahun **dua ribu dua puluh tiga** telah ditetapkan dan disahkan Prosedur Operasional Standar (POS) Asesmen Akhir Jenjang (AAJ) pada Sekolah Republik Indonesia Tokyo sebagai pedoman acuan pelaksanaan Asesmen Akhir Jenjang.

Mengetahui,
Atase Pendidikan dan Kebudayaan

Ditetapkan di : Tokyo
Pada tanggal : 29 Maret 2023
Kepala Sekolah

Pror. Dr. Ir. Yusli Wardiatno, M.Sc.
NIP. 1966607281991031002

Ari Driyaningsih, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197301211999032004

BAB I

PENGERTIAN

Dalam POS ini yang dimaksud dengan:

1. Asesmen Akhir Jenjang adalah kegiatan penilaian atau asesmen yang dilakukan untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik sebagai pengakuan prestasi belajar dan/atau penyelesaian dari suatu Satuan Pendidikan. Berdasarkan PP Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas PP Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan, asesmen yang diselenggarakan oleh Satuan Pendidikan merupakan asesmen hasil belajar oleh Satuan Pendidikan yang bertujuan untuk menilai pencapaian standar kompetensi lulusan untuk semua mata pelajaran. Asesmen yang diselenggarakan oleh Satuan Pendidikan dilaksanakan sesuai dengan kurikulum yang berlaku yaitu Kurikulum 2013. Selanjutnya Asesmen Akhir Jenjang disingkat dengan AAJ.
2. Kelas Asesmen Akhir Jenjang adalah ruang-ruang kelas tempat pelaksanaan Asesmen dan tempat siswa mengerjakan dan menyelesaikan Asesmen Akhir Jenjang.
3. Pengawas ruang Asesmen Akhir Jenjang adalah guru yang bertugas mengelola dan mengawasi pelaksanaan Asesmen Akhir Jenjang di Ruang Asesmen Akhir Jenjang.

BAB II

PESERTA AAJ

A. Persyaratan Peserta AAJ

Asesmen Akhir Jenjang yang diselenggarakan oleh Satuan Pendidikan pada Sekolah Republik Indonesia Tokyo diikuti oleh peserta didik SD, SMP dan SMA pada akhir jenjang. Peserta didik pada akhir jenjang yang mengikuti Asesmen yang diselenggarakan oleh Satuan Pendidikan harus memenuhi persyaratan :

- a. telah berada pada tahun terakhir di masing-masing jenjang;
- b. memiliki laporan lengkap penilaian hasil belajar seluruh program pembelajaran yang telah ditempuh pada jenjang pendidikan tersebut;
- c. memperoleh nilai sikap/ perilaku minimal baik.

B. Hak dan Kewajiban Peserta AAJ

- a. Setiap peserta didik akhir jenjang yang memenuhi syarat berhak mengikuti AAJ.
- b. Setiap peserta AAJ berhak mendapatkan Ijazah yang memuat mata pelajaran yang ditempuh dalam Asesmen dan nilai capaiannya.
- c. AAJ dilaksanakan secara langsung di ruang-ruang kelas.
- d. Peserta AAJ karena alasan tertentu dan disertai bukti yang sah tidak dapat mengikuti AAJ utama berhak mengikuti AAJ susulan.
- e. Setiap peserta didik wajib mengikuti AAJ satu kali untuk seluruh mata pelajaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku tanpa dipungut biaya dalam rangka pengukuran capaian standar kompetensi lulusan secara berkala, menyeluruh, transparan, dan sistemik.
- f. Setiap peserta Asesmen wajib mematuhi tata tertib AAJ.

C. Pendaftaran Peserta AAJ

- a. Sekolah penyelenggara AAJ melaksanakan pendataan calon peserta.
- b. Penyelenggara AAJ menerbitkan kartu peserta ujian dan menandatangani serta membubuhkan stempel pada kartu peserta AAJ yang telah ditempel foto peserta.

BAB III

PENYELENGGARA DAN PELAKSANA AAJ

Penyelenggara Asesmen Akhir Jenjang (AAJ) adalah Satuan Pendidikan yang dalam hal ini adalah Sekolah Republik Indonesia Tokyo yang juga sebagai salah satu Penyelenggara Asesmen Akhir Jenjang (AAJ) Tingkat Sekolah di Sekolah Indonesia di Luar Negeri.

1. Penyelenggara Asesmen Akhir Jenjang (AAJ) di Sekolah Republik Indonesia Tokyo terdiri atas unsur- unsur: kepala sekolah, guru, dan tenaga kependidikan dari Sekolah Republik Indonesia Tokyo.
2. Penyelenggara Asesmen Akhir Jenjang di Sekolah Republik Indonesia Tokyo mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
 - a. merencanakan penyelenggaraan Asesmen Akhir Jenjang (AAJ) di sekolah;
 - b. menyusun prosedur operasional standar (POS) AAJ di sekolah dan mensosialisasikan kepada guru dan tenaga kependidikan di Sekolah Republik Indonesia Tokyo.
 - c. menetapkan jadwal pelaksanaan Asesmen Akhir Jenjang (AAJ);
 - d. menyiapkan kisi-kisi soal Asesmen Akhir Jenjang (AAJ) berdasarkan standar kompetensi lulusan (SKL);
 - e. menyusun, merakit, dan menggandakan soal Asesmen Akhir Jenjang (AAJ) sesuai dengan keperluan;
 - f. mengembangkan sistem database peserta Asesmen Akhir Jenjang (AAJ);
 - g. mengembangkan sistem database penilaian akhir Asesmen Akhir Jenjang;
 - h. melaksanakan koreksi dan melakukan penskoran hasil Asesmen Akhir Jenjang (AAJ);
 - i. mengumpulkan dan menganalisis data hasil Asesmen Akhir Jenjang (AAJ);
 - j. menggabungkan nilai Asesmen Akhir Jenjang (AAJ) dengan nilai rata-rata rapor menjadi Nilai Sekolah (NS).
 - k. melaporkan nilai sekolah/madrasah ke penyelenggara Asesmen Akhir Jenjang (AAJ) ;
 - l. memberikan penjelasan tentang tata tertib pengawasan ruang Asesmen Akhir Jenjang;
 - m. menjaga kerahasiaan dan keamanan naskah AAJ;
 - n. melaksanakan AAJ sesuai dengan tata tertib;
 - o. menjaga keamanan dan ketertiban penyelenggaraan AAJ;
 - p. melaksanakan rapat Dewan Guru untuk menentukan kelulusan peserta pada Asesmen Akhir Jenjang;
 - q. melaksanakan rapat Dewan Guru untuk menentukan kelulusan siswa dari satuan pendidikan;

- r. menerbitkan, menandatangani, dan membagikan ijazah kepada peserta didik yang dinyatakan lulus dari satuan pendidikan;
- s. menerapkan prinsip kejujuran, objektivitas, dan akuntabilitas pada semua proses di atas;
- t. menyampaikan laporan penyelenggaraan AAJ kepada Penyelenggara AAJ kepada Kepala Perwakilan dan Kementerian secara berjenjang.

BAB IV

BAHAN ASESMEN AKHIR JENJANG

A. Bentuk Asesmen Akhir Jenjang

Asesmen Akhir Jenjang di satuan pendidikan Sekolah Republik Indonesia Tokyo dilaksanakan dengan soal-soal tertulis dikerjakan langsung di ruang-ruang ujian. Asesmen Akhir Jenjang dilaksanakan untuk seluruh mata pelajaran sesuai dengan struktur kurikulum 2013

B. Penyiapan Bahan Asesmen Akhir Jenjang

- 1) Pembuatan naskah soal AAJ oleh guru mata pelajaran yang ditugasi berdasarkan Kurikulum 2013 Tahun Pelajaran 2022/2023.
- 2) Penyusunan Soal AAJ tanggal : 20 Maret sd 31 Maret 2023..
- 3) Verifikasi oleh Kepala Sekolah 31 Maret 2023.
- 4) Naskah soal ujian tulis terdiri dari soal pilihan ganda, isian singkat, dan essay; dan Paket soal Ujian Susulan.
- 5) Dengan bobot/ skor : 60% pilihan ganda, 10%, dan 30% essay.
- 6) Tingkat kesukaran soal : 25 % mudah, 50 % sedang dan 25 % sukar dengan kategori soal HOTS 50%.
- 7) Cakupan Materi/ Kompetensi bahan Asesmen Akhir Jenjang : Jenjang SD (VI); Jenjang SMP (IX); Jenjang SMA (XII)

BAB V
PELAKSANAAN AAJ

A. Mekanisme Penyusunan Soal

Guru mata pelajaran yang ditugaskan menjadi penyusun soal AAJ menyusun perangkat soal AAJ, dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. mengidentifikasi Kisi-kisi AAJ 2022/2023 mata pelajaran dari setiap mata pelajaranyang diujikan sesuai dengan Kurikulum 2013;
- b. menyusun kisi-kisi soal dengan melibatkan guru mata pelajaran sejenis.

B. Mata Pelajaran, Jumlah Butir Soal dan Alokasi Waktu

SMA

No	Mata Pelajaran	Peminatan	Jumlah soal PG	Isian	Essay	Alokasi waktu
1	Pend. Agama dan Budi Pekerti	MIPA / IPS	30	5	5	90 menit
2	PPKn	MIPA / IPS	30	5	5	90 menit
3	Bahasa Indonesia	MIPA / IPS	30	5	5	90 menit
4	Matematika	MIPA / IPS	20	5	5	90 menit
5	Sejarah Indonesia	MIPA / IPS	30	5	5	90 menit
6	Bahasa Inggris	MIPA / IPS	30	5	5	90 menit
7	Seni Budaya	MIPA / IPS	30	5	5	90 menit
8	Prakarya dan Kewirausahaan	MIPA / IPS	30	5	5	90 menit
9	PJOK	MIPA / IPS	30	5	5	90 menit
10	Bahasa Jepang	MIPA / IPS	30	5	5	90 menit
11	Matematika Peminatan	MIPA	20	5	5	90 menit
12	Biologi	MIPA	20	5	5	90 menit
13	Fisika	MIPA	20	5	5	90 menit
14	Kimia	MIPA	20	5	5	90 menit
15	Bahasa dan Sastra Inggris LM	MIPA	30	5	5	90 menit
16	Sejarah Peminatan	IPS	30	5	5	90 menit
17	Geografi	IPS	30	5	5	90 menit
18	Ekonomi	IPS	20	5	5	90 menit
19	Sosiologi	IPS	30	5	5	90 menit
20	Bahasa dan Sastra Inggris LM	IPS	30	5	5	90 menit

SMP

No	Mata Pelajaran	Jumlah soal PG	Isian	Essay	Alokasi waktu
1	Pend. Agama dan Budi Pekerti	30	5	5	90 menit
2	PPKn	30	5	5	90 menit
3	Bahasa Indonesia	30	5	5	90 menit
4	Matematika	20	5	5	90 menit
5	IPA	20	5	5	90 menit
6	IPS	30	5	5	90 menit
7	Bahasa Inggris	30	5	5	90 menit
8	Seni Budaya	30	5	5/menyesuaikan	90 menit
9	PJOK	30	5	5	90 menit
10	Prakarya dan Kewirausahaan	30	5	5	90 menit
11	Bahasa Jepang	30	5	5	90 menit

SD

No	Mata Pelajaran	Jumlah soal PG	Isian	Essay	Alokasi waktu
1	Pend. Agama dan Budi Pekerti	30	5	5	90 menit
2	PPKn	30	5	5	90 menit
3	Bahasa Indonesia	30	5	5	90 menit
4	Matematika	20	5	5	90 menit
5	IPA	20	5	5	90 menit
6	IPS	30	5	5	90 menit
7	Bahasa Inggris	30	5	5	90 menit
8	Seni Budaya	30	5	5/menyesuaikan	90 menit
9	PJOK	30	5	5	90 menit
10	Bahasa Jepang	30	5	5	90 menit

C. Jadwal AAJ SMA

NO	Hari/ tgl	Jam ke	Pukul (JST)	Peminatan dan Mata Pelajaran	
				MIPA	IPS
1	Sen 10/4/23	1	09.30 - 11.00	Pend. Agama dan Budi Pekerti	Pend. Agama dan Budi Pekerti
		2	11.15 - 12.45	Sejarah Indonesia	Sejarah Indonesia
		3	13.15 - 14.45	Seni Budaya	Seni Budaya
2	Sel 11/4/23	1	09.30 - 11.00	Matematika	Matematika
		2	11.15 - 12.45	PJOK	PJOK
		3	13.15 - 14.45	Prakarya dan Kewirausahaan	Prakarya dan Kewirausahaan
3	Rab 12/4/23	1	09.30 - 11.00	Biologi	Sosiologi
		2	11.15 - 12.45	Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia
		3	13.15 - 14.45	PPKn	PPKn
4	Kam 13/4/23	1	09.30 - 11.00	Matematika Peminatan	Sejarah Peminatan
		2	11.15 - 12.45	Bahasa Jepang	Bahasa Jepang
5	Jum 14/4/23	1	09.30 - 11.00	Kimia	Ekonomi
		3	11.15 - 12.45	Bhs. dan Sastra Inggris Peminatan	Bhs. dan Sastra Inggris Peminatan
6	Sen 17/4/23	1	09.30 - 11.00	Fisika	Geografi
		2	11.15 - 12.45	Bahasa Inggris	Bahasa Inggris

Asesmen Akhir Jenjang (Susulan), tanggal 18 April s.d. 02 Mei 2023

NO	Hari/ tgl	Jam ke	Pukul (JST)	Peminatan dan Mata Pelajaran	
				MIPA	IPS
1	Sel 18/4/23	1	09.30 - 11.00	Pend. Agama dan Budi Pekerti	Pend. Agama dan Budi Pekerti
		2	11.15 - 12.45	Sejarah Indonesia	Sejarah Indonesia
		3	13.15 - 14.45	Seni Budaya	Seni Budaya
2	Rab 19/4/23	1	09.30 - 11.00	Matematika	Matematika
		2	11.15 - 12.45	PJOK	PJOK
		3	13.15 - 14.45	Prakarya dan Kewirausahaan	Prakarya dan Kewirausahaan
3	Kam 20/4/23	1	09.30 - 11.00	Biologi	Sosiologi
		2	11.15 - 12.45	Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia
		3	13.15 - 14.45	PPKn	PPKn
4	Kam 27/4/23	1	09.30 - 11.00	Matematika Peminatan	Sejarah Peminatan
		2	11.15 - 12.45	Bahasa Jepang	Bahasa Jepang
5	Jum 28/4/23	1	09.30 - 11.00	Kimia	Ekonomi
		3	11.15 - 12.45	Bhs. dan Sastra Inggris Peminatan	Bhs. dan Sastra Inggris Peminatan
6	Sel 2/5/23	1	09.30 - 11.00	Fisika	Geografi
		2	11.15 - 12.45	Bahasa Inggris	Bahasa Inggris

A. Jadwal AAJ SMP – SD

NO	Hari/ tgl	Jam ke	Pukul (JST)	Peminatan dan Mata Pelajaran	
				SD	SMP
1	Sen 8/5/23	1	09.30 - 11.00	Pend. Agama dan Budi Pekerti	Pend. Agama dan Budi Pekerti
		2	11.10 - 12.40	Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia
		3	13.10 – 14.40	-	Prakarya dan Kewirausahaan
2	Sel 9/5/23	1	09.30 - 11.00	Pendidikan Kewarganegaraan	Pendidikan Kewarganegaraan
		2	11.10 - 12.40	IPA	IPA
3	Rab 10/5/23	1	09.30 - 11.00	Matematika	Matematika
		2	11.10 - 12.40	PJOK	PJOK
4	Kam 11/5/23	1	09.30 - 11.00	Bahasa Inggris	Bahasa Inggris
		2	11.10 - 12.40	Seni Budaya dan Kewirausahaan	Seni Budaya
5	Jum 12/5/23	1	09.30 - 11.00	IPS	IPS
		2	11.10 - 12.40	Bahasa Jepang	Bahasa Jepang

Asesmen Akhir Jenjang (Susulan), tanggal 15 s.d. 22 Mei 2023

NO	Hari/ tgl	Jam ke	Pukul (JST)	Peminatan dan Mata Pelajaran	
				SD	SMP
1	Sen 15/5/23	1	09.30 - 11.00	Pend. Agama dan Budi Pekerti	Pend. Agama dan Budi Pekerti
		2	11.10 - 12.40	Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia
		3	13.10 – 14.40	-	Prakarya dan Kewirausahaan
2	Sel 16/5/23	1	09.30 - 11.00	Pendidikan Kewarganegaraan	Pendidikan Kewarganegaraan
		2	11.10 - 12.40	IPA	IPA
3	Rab 17/5/23	1	09.30 - 11.00	Matematika	Matematika
		2	11.10 - 12.40	PJOK	PJOK
4	Jum 19/5/23	1	09.30 - 11.00	Bahasa Inggris	Bahasa Inggris
		2	11.10 - 12.40	Seni Budaya dan Kewirausahaan	Seni Budaya
5	Sen 22/5/23	1	09.30 - 11.00	IPS	IPS
		2	11.10 - 12.40	Bahasa Jepang	Bahasa Jepang

B. Moda Pelaksanaan AAJ

- a. AAJ dilakukan satu kali, yang terdiri atas AAJ Utama dan AAJ Susulan, dengan moda offline/ langsung di ruang kelas pada Sekolah Republik Indonesia Tokyo.
- b. AAJ Susulan hanya berlaku bagi peserta didik yang sakit atau berhalangan dan dibuktikan dengan surat keterangan yang sah.
- c. AAJ Susulan dibuat jadwal tersendiri dan harus telah selesai dilaksanakan selambatnya tanggal 02 Mei 2023 untuk jenjang SMA dan 31 Mei 2023 untuk jenjang SD-SMP.

C. Pemeriksaan dan Pengolahan Hasil AAJ

Koreksi Hasil Asesmen Akhir Jenjang dilaksanakan oleh guru mata pelajaran yang diujikan.

BAB VI

PENGATURAN RUANG, ADMIN, DAN TATA TERTIB

A. Pengaturan Ruang/Tempat AAJ

Satuan pendidikan penyelenggara AAJ menetapkan ruang AAJ menggunakan ruang-ruang kelas yang tersedia pada Sekolah Republik Indonesia Tokyo:

- a. Membagi Ruang kelas Asesmen Akhir Jenjang sebagai berikut:
Ada 3 Ruang Asesmen yaitu:
 - i. VI SD
 - ii. IX SMP
 - iii. XII MIPA dan XII IPS
- b. Memasukkan siswa ke kelas Asesmen Akhir Jenjang sesuai dengan kelasnya masing-masing.
- c. Memastikan semua siswa dapat menerima dan membuka soal Asesmen dengan lengkap dan baik.
- d. Memastikan siswa dapat mengerjakan dan mengumpulkan hasil jawaban soal Asesmen.

B. Pengawas ruang AAJ

- a. Penyelenggara AAJ menetapkan Admin dan Pengawas ruang AAJ di sekolah.
- b. Pengawas ruang AAJ adalah guru di sekolah penyelenggara AAJ yang mata pelajarannya tidak sedang diujikan.
- c. Pengawas ruang AAJ adalah guru yang memiliki sikap dan perilaku disiplin, jujur, bertanggung jawab, teliti, dan memegang teguh kerahasiaan.
- d. Pengawas ruang AAJ harus menandatangani surat pernyataan bersedia menjadi Admin ruang AAJ sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan harus hadir 30 menit sebelum ujian dimulai di lokasi sekolah penyelenggara AAJ.
- e. Penempatan Pengawas ruang AAJ dilakukan oleh penyelenggara AAJ di sekolah.
- f. Setiap ruangan ujian diawasi oleh dua orang Pengawas ruang AAJ.

C. Tata Tertib penanggung jawab AAJ

1. Persiapan AAJ

- a. Empat puluh lima (45) menit sebelum ujian dimulai penanggung jawab ruang telah hadir di lokasi sekolah penyelenggara AAJ;
- b. Penanggung jawab ruang menerima penjelasan dan pengarahan dari Ketua Panitia AAJ Tingkat Satuan Pendidikan;
- c. Penanggung jawab ruang mengisi dan menandatangani pakta integritas di depan ketua Panitia AAJ Tingkat Satuan Pendidikan;
- d. Penanggung jawab ruang menerima bahan AAJ yang berupa naskah soal AAJ, amplop pengembalian LJAAJ, daftar hadir, dan berita acara

- pelaksanaan AAJ;
- e. Penanggung jawab ruang memeriksa kondisi bahan AAJ dalam keadaan baik didalam amplop naskah yang masih tersegel.
 - f. Penanggung jawab ruang menerima bahan AAJ yang berupa naskah soal AAJ, amplop pengembalian LJAAJ, daftar hadir, dan berita acara pelaksanaan AAJ;
 - g. Penanggung jawab ruang memeriksa kondisi bahan AAJ dalam keadaan baik didalam amplop naskah yang masih tersegel.

2. Pelaksanaan AAJ

- a. Pengawas ruang AAJ masuk ke dalam ruang AAJ 20 menit sebelum waktu pelaksanaan untuk:
 - i. memeriksa kesiapan ruang AAJ;
 - ii. meminta peserta AAJ untuk memasuki ruang AAJ dengan dengan tertib;
 - iii. memeriksa dan memastikan kehadiran setiap peserta AAJ.
- b. Membacakan tata tertib AAJ pada hari pertama jam pertama.
- c. Meminta peserta ujian mengisi daftar hadir yang disediakan.
- d. Mengingatkan peserta AAJ untuk mengakhiri serta dan memeriksa lembar jawaban sebelum waktu AAJ berakhir.
- e. Menyusun lembar jawaban hasil pekerjaan siswa dan memasukan ke amplop yang tersedia.

3. Tata Tertib Peserta AAJ

- a. Peserta mengenakan pakaian seragam sekolah sesuai hari.
- b. Peserta diwajibkan mematuhi Protokol Kesehatan yang dianjurkan oleh pemerintah .
- c. Peserta mempersiapkan diri lima belas menit sebelum Asesmen Akhir Jenjang dimulai.
- d. Peserta mengerjakan soal sesuai dengan alokasi waktu dan petunjuk yang tersedia pada masing-masing mata ujian.
- e. Peserta mulai mengerjakan soal setelah waktu yang ditentukan.
- f. Peserta yang terlambat mengerjakan tidak diberikan perpanjangan waktu.
- g. Peserta tidak diperkenankan keluar ruang ujian sebelum waktu berakhir.
- h. Bagi siswa yang berhalangan mengikuti kegiatan Asesmen Akhir Jenjang diberikan kesempatan mengikuti Asesmen Akhir Jenjang susulan dg ketentuan sebagai berikut :
 - i. menunjukan surat keterangan sakit dari dokter;
 - ii. asesmen akgir jenjang susulan dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku.
- i. Selama Asesmen Akhir Jenjang berlangsung peserta dilarang :

- i. menanyakan jawaban soal kepada siapapun;
- ii. bekerja sama dengan peserta lain;
- iii. memberi atau menerima bantuan dalam menjawab soal;
- iv. memperlihatkan pekerjaan sendiri kepada peserta lain atau melihat pekerjaan peserta lain

BAB VII

PEMERIKSAAN DAN PENGOLAHAN HASIL AAJ

A. Pengumpulan Hasil Ujian

1. Ketua Penyelenggara AAJ mengumpulkan rekap hasil pekerjaan peserta AAJ yang telah dikumpulkan oleh Pengawas ruang AAJ.
2. Ketua Penyelenggara AAJ menyimpan file rekap hasil pekerjaan peserta AAJ dan menyerahkan kepada guru mata pelajaran yang diujikan.

B. Pengolahan Hasil Ujian

1. Korektor AAJ terdiri dari 1 orang guru mata pelajaran yang diujikan.
2. Korektor AAJ mengoreksi Lembar Jawab AAJ dan menyusun sebagai nilai AAJ.
2. Nilai hasil AAJ dilaporkan dalam rentang nilai 0 (nol) sampai dengan 100 (seratus) tanpa angka di belakang koma.

BAB VIII

KRITERIA PENCAPAIAN KOMPETENSI LULUSAN

A. Kriteria kelulusan

Kelulusan peserta didik dari satuan pendidikan ditentukan oleh satuan pendidikan berdasarkan rapat Dewan Guru dengan menggunakan kriteria sebagai berikut:

1. menyelesaikan seluruh program pembelajaran;
2. mengikuti Asesmen Akhir Jenjang;
3. memperoleh nilai sikap/perilaku minimal baik; dan
4. lulus Asesmen Akhir Jenjang;
5. peserta didik dinyatakan lulus dari Satuan Pendidikan apabila nilai rata-rata dari semua Mata Pelajaran mencapai paling rendah 75,0 (tujuh puluh lima koma nol) dan nilai setiap mata pelajaran paling rendah 75,0 (tujuh puluh lima koma nol).

B. Penetapan Kelulusan

Kelulusan peserta didik dari satuan pendidikan ditetapkan oleh satuan pendidikan berdasarkan rapat Dewan Guru.

C. Pengumuman Kelulusan Satuan Pendidikan

Pengumuman kelulusan dilaksanakan mengikuti ketentuan dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI.

BAB IX
PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN PELAPORAN

1. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan dilakukan oleh Penyelenggara AAJ tingkat satuan pendidikan sesuai dengan tugas dan kewenangannya.
2. Penyelenggara AAJ melaporkan hasil AAJ ke Atase Pendidikan dan Kebudayaan KBRI Tokyo.

BAB X
BIAYA PELAKSANAAN AAJ

1. Penyelenggaraan AAJ didanai dari APBN melalui DIPA Atdikbud sesuai ketentuan dan anggaran Komite Sekolah.
2. Biaya penyelenggaraan AAJ mencakup komponen-komponen sebagai berikut:
 - a. penyiapan POS AAJ;
 - b. rapat koordinasi dan sosialisasi tentang AAJ;
 - c. rapat kelulusan;
 - d. sosialisasi AAJ ke orang tua peserta AAJ;
 - e. pendataan peserta AAJ;
 - f. penerbitan kartu tanda Admin AAJ dan nomor peserta AAJ;
 - g. penyusunan kisi-kisi soal, naskah soal, dan penggandaan naskah soal;
 - h. penyelenggaraan Asesmen Akhir Jenjang;
 - i. pengawasan Asesmen Akhir Jenjang;
 - j. koreksi kunci soal dan hasil pekerjaan AAJ;
 - k. analisis hasil AAJ, penyusunan nilai Sekolah (NS), dan pelaporan;
 - l. penulisan Ijazah.

BAB XI
KEJADIAN LUAR BIASA

1. Peserta AAJ yang melanggar tata tertib akan diberi sanksi oleh Pengawas ruang AAJ sebagai berikut :
 - a. Pelanggaran ringan yang dilakukan oleh peserta ujian dengan sanksi diberiperingatan tertulis.
 - b. Pelanggaran sedang yang dilakukan oleh peserta ujian dengan sanksipembatalan ujian pada mata pelajaran bersangkutan.
 - c. Pelanggaran berat yang dilakukan oleh peserta ujian dengan sanksi dikeluarkan dari ruang ujian dan dinyatakan mendapat nilai 0 (nol) untuk matapelajaran bersangkutan.
2. Pengawas ruang AAJ yang melanggar tata tertib akan diberikan peringatan oleh Panitia AAJ Tingkat Satuan Pendidikan. Apabila pengawas ruang AAJ tidak mengindahkanperingatan tersebut, maka yang bersangkutan akan dikenakan sanksi sebagai berikut :
 - a. Pelanggaran ringan yang dilakukan oleh pengawas ruang dengan sanksidibebastugaskan sebagai pengawas ruang ujian.
 - b. Pelanggaran sedang dan berat yang dilakukan oleh pengawas ruang dengansanksi dibebastugaskan sebagai pengawas ruang ujian dan diberi sanksi sesuai dengan ketentuan perundangan-undangan.
3. Semua jenis pelanggaran harus dituangkan dalam berita acara.

Mengetahui,
Atase Pendidikan dan Kebudayaan

Ditetapkan di : Tokyo
Pada tanggal : 29 Maret 2023
Kepala Sekolah

Pror. Dr. Ir. Yusli Wardiatno, M.Sc
NIP. 1966607281991031002

Ari Driyaningsih, S.Pd.,M.Pd.
NIP. 197301211999032004

LAMPIRAN – LAMPIRAN POS AAJ SRIT 2022/ 2023

Lampiran 1. Pakta Integritas Panitia/ Pengawas AAJ

PAKTA INTEGRITAS PANITIA/ PENGAWAS ASESMEN AKHIR JENJANG SEKOLAH REPUBLIK INDONESIA TOKYO TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Bertugas di:

Provinsi : Japan

Kabupaten : Tokyo

Sekolah : Sekolah Republik Indonesia Tokyo

Dengan ini menyatakan:

1. Berkomitmen untuk melaksanakan Asesmen Akhir Jenjang secara jujur dan penuh tanggung jawab agar hasilnya kredibel demi meningkatkan mutu pendidikan nasional.
2. Sanggup untuk melakukan pekerjaan sebagai Panitia/Pelaksana/Pengawas pada Asesmen Akhir Jenjang berlangsung sesuai dengan ketentuan pada POS AAJ.
3. Sanggup untuk **tidak** membantu peserta ujian mengerjakan soal ujian, memberi kunci jawaban kepada peserta ujian, maupun memberi kesempatan peserta ujian untuk bekerja sama dalam mengerjakan soal ujian.
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administratif, dan dituntut sesuai dengan hukum dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tokyo, 2023

Yang Menyatakan

.....

Catatan:

- disimpan untuk arsip sekolah

**PAKTA INTEGRITAS PESERTA
ASESMEN AKHIR JENJANG
SEKOLAH REPUBLIK INDONESIA TOKYO
TAHUN PELAJARAN 2022 / 2023**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
Kelas :
NIS :
No Ujian :
Sekolah : Sekolah Republik Indonesia Tokyo

Dengan ini menyatakan :

1. Bahwa dalam pelaksanaan ASESMEN AKHIR JENJANG di harus dilakukan secara jujur dan mandiri;
2. Bahwa ASESMEN AKHIR JENJANG dilakukan untuk pencapaian kompetensi dan kualitaslulusan yang diharapkan bangsa dan negara;
3. Berkomitmen untuk melaksanakan ASESMEN AKHIR JENJANG secara jujur agar hasilnya. kredibel demi meningkatkan mutu Pendidikan Nasional;
4. Berkomitmen untuk menyukseskan ASESMEN AKHIR JENJANG dengan integritas danberprestasi di Sekolah Republik Indonesia Tokyo.
5. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral dan sanksi administratif.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat dengan sebenar-benarnya, tanpa adanya paksaan dari pihak manapun. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan kekuatan lahir dan batin untuk mewujudkan komitmen ini.

Tokyo, April 2023

Mengetahui,

Orang Tua / Wali Siswa

Yang membuat pernyataan

.....

.....

Lampiran 3. Kriteria Penilaian Sikap/ Perilaku

Memperoleh nilai sikap /perilaku minimal baik

1. Sikap yang ditulis adalah sikap spritual dan sikap sosial yang merepresentasikan ketercapaian sikap pada KI-1 dan KI-2 selama masa pendidikan.
2. Substansi sikap spritual adalah hal-hal yang berkaitan dengan menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
3. Substansi sikap sosial adalah hal-hal yang berkaitan dengan menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, responsif dan pro-aktif. Sikap tersebut menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
4. Hasil penilaian pencapaian sikap dalam bentuk predikat dan deskripsi.
5. Predikat dalam penilaian sikap bersifat kualitatif, yakni: Sangat Baik, Baik, Cukup, dan Kurang.
6. Predikat tersebut ditentukan berdasarkan judgement isi deskripsi oleh pendidik.
7. Apabila peserta didik tidak ada catatan apapun dalam jurnal, sikap peserta didik tersebut diasumsikan BAIK.

Lampiran 4. Ruang AAJ dan Daftar Peserta AAJ

DAFTAR RUANG ASESMEN AKHIR JENJANG SRIT 2022-2023

Lantai 2							
				R. Kepsek			
							Perpustakaan
				Tangga			
Lantai 3							
			Lab	Lab	Ruang 1 (SD)	Ruang 2 (SMA)	Ruang 3 (SMP)
				Tangga			

DAFTAR PESERTA ASESMEN AKHIR JENJANG SRIT 2022-2023

SMA MIPA

No.				Nama	TTL	L/P
Urut	NIS	NISN	Peserta			
1	2224	0057442292	3-03-23-025-001-6	Yuri Intan Shafira	Malang, 6/6/2005	P
2	2343	0061275024	3-03-23-025-002-5	Maiza Aynayya	Bogor, 14/6/2006	P
3	2264	0053297401	3-03-23-025-003-4	Mevia Nichele Tania Tjandra	Tangerang, 2/5/2005	P
4	2351	0057756750	3-03-23-025-004-3	Lin Putra Pratama	Ciamis, 23/6/2005	L
5	2358	0058685933	3-03-23-025-005-2	Revata Putri	Cimahi, 10/10/2005	P
6	2394	0041704309	3-03-23-025-006-1	Teresa Harumi Dwi Putri Boestami	Tokyo, 4/5/2004	P

SMA IPS

No.				Nama	TTL	L/P
Urut	NIS	NISN	Peserta			
1	2210	0055882831	3-03-23-025-001-2	Shiera Urakami	Jember, 15/8/2005	P
2	2311	0042278170	3-03-23-025-002-1	Sheila Melodytha Anvishira	Malang, 11/9/2004	P

SMP

No.				Nama	TTL	L/P
Urut	NIS	NISN	Peserta			
1	2064	0079538603	2-03-23-024-001-9	Yashfa Ghara Gunawisastra	Tokyo, 25/7/2007	L
2	2177	0083704370	2-03-23-024-002-8	Isabella Balqis Hough	Everett, WA, 20/1/2008	P
3	2264	0081340940	2-03-23-024-003-7	Metanala Firsta Regha Ryanda	Grobogan, 24/10/2008	L
4	2279	0087887812	2-03-23-024-004-6	Radifan Hafidz Wibisono	Jakarta, 16/7/2008	L
5	2308	0084636236	2-03-23-024-005-5	Macca Tanka Soemadipradja	New York, 25/4/2008	L
6	2321	0076009293	2-03-23-024-006-4	Rizky Akbar Gunawan	Tulangbawang, 9/7/2007	L
7	2333	0086125610	2-03-23-024-007-3	Nalendra Anantri	Jakarta, 11/1/2008	L
8	2356	0083318373	2-03-23-024-008-2	Hana Aisyah Rustam	Jakarta, 8/11/2008	P
9	2370	0088764395	2-03-23-024-009-1	Razka Muhammad Daffa Anwar	Garut, 14 Januari 2008	L
10	2372	0089303281	2-03-23-024-010-9	Haya Fezha Zafhira	Bengkulu, 17/6/2008	P
11	2392	3086085577	2-03-23-024-011-8	Veronica Austin Boestami	Houston, Texas, 29/8/2008	P

SD

No.				Nama	TTL	L/P
Urut	NIS	NISN	Peserta			
1	2075	0109727037	1-03-23-023-001-7	Muhamad Haikal Nuraziz Kusumo	Bandung, 27/12/2010	L
2	2144	0112279238	1-03-23-023-002-6	Arda Masagi Irfansyah	Tokyo, 10/4/2011	L
3	2274	0113332625	1-03-23-023-003-5	Zean Razka Surachman	Bandung,04/3/2011	L
4	2289	0103807258	1-03-23-023-004-4	Syifa Chieko Amanina	Tokyo, 21/12/2010	P
5	2354	0117916004	1-03-23-023-005-3	Najwa Rahman Rustam	Vancouver,26/1/2011	P
6	2369	0116739892	1-03-23-023-006-2	Soraya Hanah Medina	Jakarta, 21/7/2021	P
7	2391	3113201359	1-03-23-023-007-1	William Wallacea Boestami	Houston, Texas, 26/7/2011	L